



24

Faaliyet *Raporu*

2024 YILI

TAVŞANLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

SUNUŞ :

Değerli Belediye Meclis Üyeleri;
Saygıdeğer TAVŞANLI halkı;

01.01.2024 ile 31.12.2024 tarihleri arasında gerçekleştirilen Belediyemiz çalışmalarına ait “ 2024 Yılı Çalışma Raporu “ öncelikle Belediye Meclis Üyelerinin bilgisine, onayına ve Tavşanlı Halkının bilgisine sunulmaktadır.

03.07.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesinde faaliyet raporu tanımlanmıştır. Buna göre “ *Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 41. Maddesinin 4. fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerinin ve Belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet Raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile Belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.* “ denilmektedir.

Bilginize sunulan raporun hazırlanmasındaki temel kriterler mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğudur. Raporda yer alan tüm bilgiler doğru olup, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olarak hazırlanmıştır. Aynı zamanda Belediyemizin 1 yıl içerisinde yapmış olduğu faaliyetleri değerlendirilirken hangi ekonomik koşullarda gerçekleştirildiğinin de görülebilmesidir.

Hizmet kalitesinin sürekli artırılmasını amaçlayan bir yönetim anlayışıyla her yıl bir önceki yıla göre daha üstün bir performans sergilemeye gayret gösterilmekte olup, Başkanlığımızca hazırlanan, 07/04/2025 tarihli 2024 mali yılına ait rapor aşağıda yazılı olduğu şekildedir.

İÇİNDEKİLER:

I – GENEL BİLGİLER:

A- Misyon ve Vizyon:

Beldemiz gün geçtikçe sosyal ve kültürel bakımdan gelişmelerin yaşandığı yerdir Beldemizin ihtiyaçlarına cevap verebilmemiz için daha önceki yıllarda da olduğu gibi önem sırasına göre altyapı yatırımlarını tamamlamak ve tespit edilen genel ihtiyaçlar doğrultusunda, her zaman çevreye örnek bir Tavşanlı için çalışmalarımızın gerçekleştirilmesidir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. 15. ve 38. maddeleri hükümleri ile belirtilen iş ve işlemleri kapsar.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı:

Mülkiyeti Belediyemize ait bir adet hizmet binası bulunmaktadır. Tavşanlı Beldesi ŞEHİTLİK ve FATİH mahallesi olmak üzere iki mahallesi olup beldenin nüfusu 2024 genel nüfus sayımına göre 4444'tür.

2- Örgüt yapısı:

Tavşanlı Belediyesi,

Belediye Meclisi; *Belediyenin* en büyük karar organıdır. Belediye Başkanı dahil 10 üyeden oluşur.

Belediye Encümeni; *Belediyenin* hem karar hem de yürütme organıdır. Belediye Başkanı, Belediye Meclisince seçilen iki daimi üye ve kanunda belirtilen iki daire amirinden oluşmaktadır.

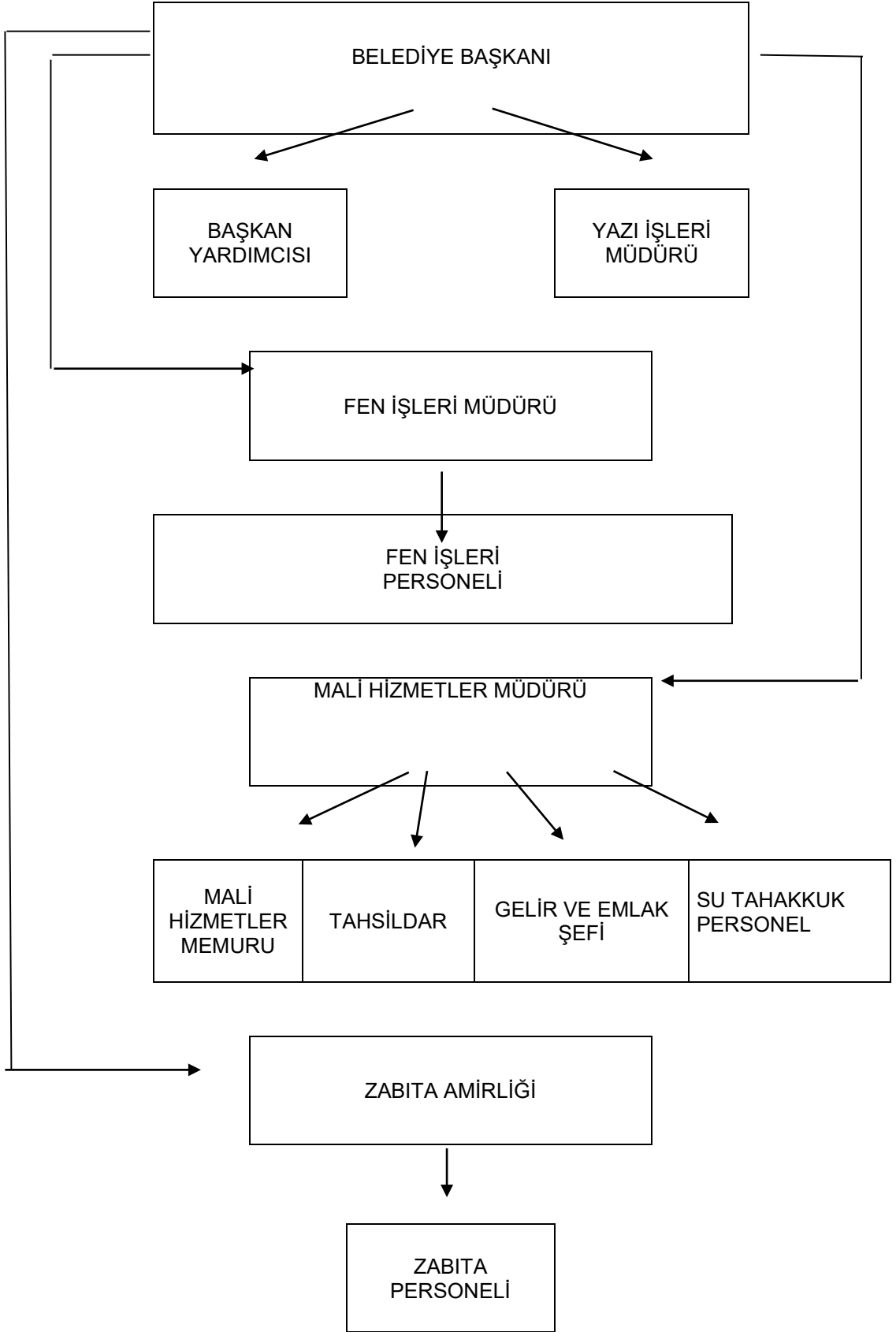
Belediye Başkanı; *Belediye* idaresinin yürütme organı, temsilcisi ve bağlı üyelerinin amiridir.

Yazı İşleri Müdürlüğü; Başkanlık Makamının resmi yazışmaları, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile ilgili büro hizmetleri iç ve dış işleyişini, Personel Özlük İşlerini, Gelen-Giden Evrak takibini sağlayan, Evlenme için yapılan müracaatlarda nikah işlemlerini ve Başkanlığın Sosyal ve Kültürel Etkinliklerini yürüten birimdir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Belediye Meclisi tarafından kabul edilerek yürürlük kazanmış olan belediye bütçesine konu edilmiş mali kaynakların, bütçede öngörülen hedefler doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde toplanması, kullanılması; hesap verilebilirlik ve saydamlık esaslarına uygun bir mali yönetim yapısı ve disiplini oluşturulması ile görevli ve sorumludur.

Fen İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 14 ve 15 inci maddelerinde genel tanımlaması yapılmış olan kentsel alt yapı hizmetlerini yerine getirmekle görevlidir.

Zabıta Memurluğu; Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak ve sağlamak; yetkili organların bu amaçla alacakları kararları yürütmek; belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almak ve işlenen belediye suçlarını takiple yükümlü özel bir zabıta kuvvetidir.



3- Bilgi ve teknolojik Kaynaklar:

Belediyemizin, diğer kurum ve kuruluşlara ulaşımında çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojisinden yararlanma, BİLGİ EDİNME, iş ve işlemlerin en kısa sürede yapılabilmesi için Belediyemiz içerisinde kullanılan BELEDİYE OTOMOSYON PROGRAMLARI ile süratli hizmet imkanı sağlandı.

Beldemizin imar planları bilgisayar ortamında olup vatandaşın imar durumu ve benzeri talepleri cevaplandırılmıştır. İnşaat Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzin belgeleri bilgisayar ortamında hazırlanıp teknoloji çağının gerektirdiği şekilde karşılandı.

4- İnsan Kaynakları :

Belediyemizde 54 adet Memur kadrosu ile 27 adet sürekli işçi kadrosu bulunmaktadır. Belediye işleri 11 adet memur, 9 adet sürekli işçi, 37 adet Belediye Personel Limited şirketinde çalışan personel, 6 adet Tavbeltaş Nakliyat Taşımacılık ve Turizm Limited Şirketinde çalışan personel ile belediye hizmetleri yürütüldü.

5- Sunulan Hizmetler :

Fen İşleri Müdürlüğü;

Beldemizin temizliğine dikkat edilmiştir. Faal iki adet çöp kamyonu ile haftanın her günü çöp toplama hizmeti verilmekte olup. Yol süpürme aracı ile cadde ve sokakların temizliği sağlandı. Bir adet vidanjör, arasöz ile gerektiğinde yangına müdahale edilmiştir. Yaz aylarında yolların yıkanması yapıldı. Cenaze aracı, cenaze sahiplerine gönderildi. Belediye araçları tamir ve bakımları düzenli olarak yapıldı. Beldemizde ki mezarlık ve şehitlik caddesi kenarında ki çamların bakımı düzenli olarak yapıldı. Beldemizde ki yeni açılan cadde, sokaklar ve tamiraty için 4174 m2 parke taşı alım ve yapım işi yapıldı. 1500 metre kanalizasyon döşeme işi yapıldı. Belediyemiz Fatih Mahallesiinde Boğaziçi Caddesi, Cumhuriyet Caddesi, Tersane Caddesi, Halil İbrahim Aktaş Caddesinin 960 m3 Freze (15 cm), 5100 ton Plent Mix (10 cm), 3250 ton Binder (10 cm), 7000 m3 Her Cins Zeminde Kazı Yapılması (Nakliye, Kazı, İdare Malı Dolgu İle), 7000 m3 Ocaktan Çıkan Dolgunun Nakliyesi, Serilmesi ve Sıkıştırılması (İdare Malı Dolgu İle), 820 ton Müteahhit Malı Aşınma ile Yama Yapılması Temini, Nakliye ve Finişer İle serme, silindir ile sıkıştırma ve asfalt betonu yol yapım işi yapıldı. Turgut Özal Caddesi mevkiine halı saha, basketbol sahası ve çocuk parkı yapıldı. Havuzdere mevkiinde çocuk parkı yapıldı. Eski terfinin arızalı motor ve pompası yenilendi. Cami Sokak 287 metre içme suyu borusu döşendi ayrıca 80 metre İzmit-Yalova Karayolunda 80 metre yatay sondaj yapılarak çift su borusu geçirildi. 477 metre 1000 lik yağmur suyu hattı döşendi. Spor Kompleksi basketbol, tenis, kafeterya ve yüzme havuzu inşaatı devam etmektedir. 171,233,235,238 Adaların bulunduğu alanda hem koruma amaçlı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planı ve değişikliği yapıldı. 233 Ada ile 234 Adanın bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanunun 18.maddesi uygulaması yapıldı.

TAVŞANLI BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ					
SIRA NO	PLAKASI	MARKA	CİNSİ	KULLANIM TÜRÜ	MODEL YILI
1	77AAH 767	FORD	KAMYON	SULAMA ARAZÖZ	2018
2	77 BF 003	MERCEDES	KAMYON	ÇÖP TOPLAMA	2015
3	77 ABD364	FORD	KAMYON	KUKA KANAL AÇMA	2017
4	77 AT 875	MERCEDES	KAMYON	HAFRİYAT TAŞIMA	2011
5	77 ABF 923	OTOKAR	KAMYON	VAKUMLU YOL SÜPÜRME	2021
6	77 EF 537	HYUNDAİ	KAMYON	ÇÖP TOPLAMA	2012
7	77 ADN813	FORD	KAMYON	ÇÖP TOPLAMA	2024
8	77 AY 177	FATİH	KAMYON	MORG ARACI	2000
9	77 BC 940	FORD	KAMYONET	ZABITA ARACI	2015
10	77AAU 596	İSUZU	KAMYONET	FEN İŞLERİ TAŞIMA	2014
11	77 AK 321	FORD	KAMYONET	FEN İŞLERİ TAŞIMA	2007
12	77 AK 707	RENAULT	OTOMOBİL	MAKAM ARACI	2006
13	77 ES 702	VOLKSWAGEN	OTOMOBİL	HİZMET ARACI	2019
14	77 ACB 858	FORD	OTOMOBİL	CENAZE NAKİL ARACI	2022
15	77 DS 782	VOLKSWAGEN	AMBULANS	HASTA NAKİL	2009
16	77 AK 515	İSUZU	OTOBÜS	FEN İŞLERİ	2007
17	77 ACD 578	OTOKAR	OTOBÜS	HALK OTOBÜSÜ	2009
18	77 ACP 134	MERCEDES	OTOBÜS	FEN İŞLERİ	2006
19	PLAKASIZ	JCB	İŞMAKİNASI	KEPÇE	2016
20	PLAKASIZ	JCB	İŞMAKİNASI	KEPÇE	2012
21	PLAKASIZ	VİBROMAX	İŞMAKİNASI	SİLİNDİR	2004
22	PLAKASIZ	CHAMPION	İŞMAKİNASI	GRAYDER	2000
23	77 DP 241	YAMAHA	MOTORSİKLET	SU İŞLERİ	2008
24	77 ACD 341	GÜLERYÜZ	OTOBÜS	HALK OTOBÜSÜ(ŞİRKET)	2023
25	77 ACD 343	GÜLERYÜZ	OTOBÜS	HALK OTOBÜSÜ(ŞİRKET)	2023

Zabıta Amirliği;

Belediyemiz 20 adet araç yol güzergah izin belgesi verildi. 12 adet işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verildi. 2 adet mobese 72 adet kamera ile belde içi 24 saat kontrol edilecek şekilde; 15 günlük kayıt tutabilecek cihaz ile halkın huzur ve güvenliğini sağlayıcı tedbirler alınmakta olup semt pazarımızı her hafta düzenli olarak ayıplı mal veya etiket fiyatları hal fişi esas alınarak uygun denetlemesi yapıldı. Beldemiz sınırları içerisinde ara caddeler ve ara sokaklardaki trafik düzeni sağlandı. Beldemizde bulunan sokak hayvanları için 26 adet beslenme alanı oluşturulmuş olup günlük yemek ve su ihtiyaçları giderildi. Beldemiz genelinde seyyar satıcı, işportacı, hurdacılar belde içerisinde faaliyetlerine izin verilmedi. Sahipsiz sokak hayvanları ile mücadelemizi 5199 sayılı Kanun kapsamında veteriner hizmetini hizmet satın alımı ile yapılarak mevcut barınağımızda gerekli tedaviler yapıldı. Yaz aylarında beldemiz genelinde sivrisinek, karasinek lavra mücadelemizi Zabıta Amirliğimiz bünyesinde ekiplerimiz tarafından yapıldı. Beldemiz sınırları içerisinde esnafımız düzenli olarak denetimi yapıp fahiş fiyat etiket kontrolleri yapıldı. Belde vatandaşlarımızı gerek il içi gerekse il dışı hastanelere zabıta personeli tarafından götürüldü. Belde sınırları içerisindeki inşaatları fen işleri müdürlüğümüz eşliğinde denetimleri yapıldı. Belde vatandaşlarımızın düğün, cenaze ve etkinliklerine katılım sağlandı. Belediye sosyal yardımlaşma adına Zabıta amirliğimizce vatandaşa yardım edildi. Resmi bayramlarda ses düzeni kurulması, trafik kontrolü ve çelenk konulması gibi işler düzenli bir biçimde yapıldı. Okul yaya geçit levhaları yenilenerek hız kesiciler eklendi. Beldemizde servis ve yolcu taşımacılığı yapan araçların düzenli kontrolleri yapıldı.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :

Tavşanlı Belediye Başkanlığı'dır.

D- Diğer Hususlar

Belediye hizmetleri; Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Zabıta Memurluğu Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışmaktadır.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri :

Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını öncelik sırasına göre temin etmek ve Beldenin gelişiminde düzenli kentleşmeyi sağlayacak alt yapı uygulamalarının tamamlanması için düzenli, kesintisiz ve sürekli bir çalışma içinde bulunuldu.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler :

Belde halkının temel nitelikteki ihtiyaçlarına cevap verebilme, imarına uygun düzenli yapılaşmayı sağlamak, çevre temizliği ve düzeninin korunmasıdır. Tersane yapılaşması ile kırsal ağırlıklı bir yerleşim belgesi olduğumuz için ikisi arasındaki dengeyi sağlayıp vatandaşların ihtiyaçları karşılandı.

Diğer Hususlar :

Kasabanın alt yapı uygulamaları ile yol, su, kanalizasyon ve katı atıkların kontrollü bir tarafını sağlandı.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler :

1- Bütçe Uygulama Sonuçları :

Belediyemiz 2024 yılı gider bütçesi 200.000.000,00-TL. olarak yapılmıştır. 18.733.899,75- TL GENEL KAMU HİZMETLERİ, 2.501.231,34-TL KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ, 72.971.983,70-TL İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ olmak üzere toplam 94.207.114,79 TL. olarak gerçekleşmiştir. Buna göre 2024 yılı gider bütçesi % 47.10 olarak gerçekleşmiştir.

2024 Yılı gelir bütçesi 200.000.000,00-TL. olarak yapılmıştır. 11.510.452,00- TL. VERGİ GELİRLERİ, 24.223.095,36- TL. TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ, 7.410.723,80- TL ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR, 38.272.649,36 TL- DİĞER GELİRLER, 7.254.900,000 TL SERMAYE GELİRLERİ olmak üzere toplam 88.671.820,52- TL olarak gerçekleşmiştir. Buna göre 2024 yılı gelir bütçesi % 44.34 olarak gerçekleşmiştir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar :

31.12.2024 Tarihi itibariyle T.C. Ziraat Bankası Altınova Şubesi nezdinde bulunan 5520129-5001 nolu hesabımız 949.881,73- TL, Vakıfbank Karamürsel Şubesi nezdinde bulunan maaş hesabımızda 71.185,29- TL, Vakıfbank Karamürsel Şubesi nezdinde bulunan pos hesabımızda 1.653.897,88 TL olarak gerçekleşti.

Bütçe emanetleri 5.920.632,19- TL olarak gerçekleşti.

Emanetler Aşağıdaki gibidir :

Alınan Depozito ve Teminatlar	: 1.936.485,42- TL
Emanetler Hs	: 2.359.473,43- TL
Ödenecek Vergi ve Fonlar	: 330.202,06- TL
Ödenecek Sosyal Güv.Kes.	: 4.050.370,01- TL
Fonlar ve Diğer Kur.Adına Alınan	: 365.459,68- TL
Kamu İdareleri Paylar	: 2.586.356,11- TL

3-Mali Denetim Sonuçları :

Belediye Başkanlığı tarafından hesap iş ve yürütümünde ay sonu işlemleri (Aylık Mizan) Encümenince incelenerek harcamaların bütçe ödeneklerine uygun olduğu, Belediye gelirlerinin de Belediye Kanunu ve diğer Kanunlarda ön görülen harçlar ve ücret tarifeleri üzerinden tahakkuk ve tahsili yapıldı.

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arası tahakkuk ve tahsilat istatistik raporu aşağıda gösterildi.

Gelir türü	2024 Yılı Bütçe İle Tahmin Edilen (TL.)	2023 Yılından Devreden Tah. Artığı (TL.)	2024 yılı Tahakkuku (TL.)	2024 Yılı Toplam Tahakkuku (TL.)	2024 Yılı Net Geliri (TL.)	2025 Yılına Devreden Tah. Artığı (TL.)
Tahsilat oranı	200.000.000,00	4.270.482,08	89.204.119,90	93.474.601,98	88.671.820,52	4.802.006,35

2024 yılı gelir tahsil oranı % 94.86 olarak gerçekleşti.

4- Taşınır Sayımları

253 – Tesis Makine ve Cihazlar	- 868.064,25 TL
254- Taşıtlar	- 22.589.715,23 TL
255- Demirbaşlar	- 3.731.848,62 TL

BELEDİYE GİDERLERİ ; Bütçe Genel Kamu Hizmetleri, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri, Ekonomik İşler ve Hizmetleri, Çevre Koruma ve Hizmetleri ve İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri 2023 yılı kesin hesabına oranla 2024 yılı kesin hesabında % 7.47 küçülme sağlandı.

BELEDİYE GELİRLERİ: Vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri alınan bağış ve yardımlar diğer gelirler, sermaye gelirleri ile 2023 yılı kesin hesabına oranla 2024 yılı kesin hesabında % 56.82 büyüme gerçekleşti.

Belediye personel gideri 2024 yılında % 21.12 olarak gerçekleşti.

B- Performans Bilgileri:

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri :

İMAR UYGULAMALARI :

İnşaat Ruhsatı	75 Adet
Yapı Kullanma İzin Belgesi	30 Adet
İmar Durumu Belgesi	29 Adet

SU İŞLETMESİ HAKKINDA :

2024 yılında 12 ay periyodik olarak endeksler alınmış ve faturalar abonelerimize zamanında ulaştırılmıştır. 2024 yılında su abonemiz 1986 olup arızalı saatler sökülerek tamirleri yaptırıldı.

EVLENDİRME MEMURLUĞU ;

Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca, 2024 yılı içerisinde 55 adet Evlenme Akdi tanzim edildi.

MECLİS İŞLERİ VE ENCÜMEN TOPLANTILARI;

Belediye Meclisi, kendisine havale edilen ve gündem konularının görüşülüp karara bağlanması için 2024 yılında 12 adet olağan, 2 adet olağanüstü toplantı yaptı. Bu birleşim ve oturumlarında 56 adet karar alındı.

Belediye Encümeni, kendisine havale edilen ve gündem konularının görüşülüp karara bağlanması için 2024 yılında her hafta salı günleri düzenli toplanmış olup, acil durumlar üzerine diğer günlerde de toplantı yapıldı. Bu toplantılarda 69 adet karar alındı.

GELEN – GİDEN EVRAK İŞLERİ ;

Belediye Başkanlığına 2024 yılı içerisinde kamu kurum ve diğer kuruluşlardan intikal eden 2197 adet gelen evrak kaydı yapıldı, yine 2024 yılı içerisinde kamu kurum ve diğer kuruluşlara 574 adet evrak gönderildi.

İDARİ BİRİM FAALİYETLERİ ;

1- Performans Sonuçların Değerlendirilmesi :

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Amirliği ve Fen İşleri Müdürlüğünce yürütülen hizmetleri, görüldüğü üzere meclis ve encümen işleri, yazışmalar, yapı ruhsatları, çöp ve kanalizasyon hizmetleri su ve kanalizasyon şebekeleri yeni abone, kontrol ve bağlantı işleri düzenli olarak yapıldı.

2- Performans Bilgi Sistemin Değerlendirilmesi

Tavşanlı Belediyesinin 2024 mali yılına esas olmak üzere hazırlanan “ FAALİYET RAPORU “ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine göre hazırlanıp sunuldu.

3- Diğer Hususlar :

Tavşanlı Belediye Başkanlığı genel iş ve yürütümü ile hesap iş ve işlemlerinde yukarıda bahsedilen açıklamalar ve tablolarında görüldüğü üzere mahalli hizmetlerin yapılmasında idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, kamu yararının korunması ve mahalli müşterek ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla vizyon ve misyonumuzda öngörüldüğü şekilde uygulandı.

IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler : Deneyimli personelin bulunması. Yeterli araç ve gerecin bulunması.

B- Zayıflıklar : Hızlı gelişmeyle ilgili sorunlar

C- Değerlendirme : Belediye gelirlerinden, içme suyu aboneliklerinde ve kanalizasyon şebeke bağlantılarında önceki yıllara göre artış sağlanmış olup bu sayede hem kaçak su kullanımı önlenmekte hem de Çevre Temizlik Vergisi de arttığı gözlemlendi.

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kişi başına düşen milli gelir paylarının artırılması, yeni gelir kaynaklarının bulunması Belediye hizmetlerinin aksatılmadan sürdürülmesi, sosyal sorumluluk projeleri ile Amatör spor faaliyetleri ile spor tesislerinin belde halkına kazandırılması;

Bilgilerinize arz olunur.

07/04/2025
Mücahit KAÇAR
Belediye Başkanı