

YALOVA TAVŞANLI BELEDİYESİ

*Faaliyet Raporu*

2025



2025 YILI

TAVŞANLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## FAALİYET RAPORU

### SUNUŞ:

Değerli Belediye Meclis Üyeleri;  
Saygıdeğer TAVŞANLI halkı;

01.01.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen Belediyemiz çalışmalarına ait " 2025 Yılı Çalışma Raporu " öncelikle Belediye Meclis Üyelerinin bilgisine, onayına ve Tavşanlı Halkının bilgisine sunulmaktadır.

03.07.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesinde faaliyet raporu tanımlanmıştır. Buna göre " *Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 41. Maddesinin 4.fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaları nedenlerinin ve Belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet Raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile Belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.* " denilmektedir.

Bilginize sunulan raporun hazırlanmasındaki temel kriterler mali saydamlık ve hesap venne sorumluluğudur. Raporda yer alan tüm bilgiler doğru olup, güvenilir, önyargısız ve tarafsız olarak hazırlanmıştır. Aynı zamanda Belediyemizin 1 yıl içerisinde yapmış olduğu faaliyetleri değerlendirilirken hangi ekonomik koşullarda gerçekleştirildiğinin de görülebilmesidir.

Hizmet kalitesinin sürekli artırılmasını amaçlayan bir yönetim anlayışıyla her yıl bir önceki yıla göre daha üstün bir performans sergilemeye gayret gösterilmekte olup, Başkanlığınca hazırlanan, 06/04/2026 tarihli 2025 mali yılına ait rapor aşağıda yazılı olduğu şekildedir.

**Meclis Üyelerimiz:** Adil TOSUN ( Adalet ve Kalkınma Partisi ), Ömer AYDIN( Adalet ve Kalkınma Partisi ), Recep TUNÇER( Adalet ve Kalkınma Partisi ), Abdulvahap DOĞAN( Adalet ve Kalkınma Partisi), Mehmet Şirin ŞEYHUN( Adalet ve Kalkınma Partisi ), Mehmet DURAN( Adalet ve Kalkınma Partisi), Murat TAŞKÖMÜR( Adalet ve Kalkınma Partisi ), Satılmış DUMAN( Adalet ve Kalkınma Partisi ), Özkan ÖZDEMİR( Adalet ve Kalkınma Partisi ),

### İÇİNDEKİLER:

#### I - GENEL BİLGİLER:

##### A- Misyon ve Vizyon:

Beldemiz gün geçtikçe sosyal ve kültürel bakımdan gelişmelerin yaşandığı yerdir Beldemizin ihtiyaçlarına cevap verebilmemiz için daha önceki yıllarda da olduğu gibi önem sırasına göre altyapı yatırımlarını tamamlamak ve tespit edilen genel ihtiyaçlar doğrultusunda, her zaman çevreye örnek bir Tavşanlı için çalışmalarımızın gerçekleştirilmesidir.

## **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:**

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. 15. ve 38. maddeleri hükümleri ile belirtilen iş ve işlemleri kapsar.

## **C- İdareye İlişkin Bilgiler:**

### **1- Fiziksel Yapı:**

Mülkiyeti Belediyemize ait bir adet hizmet binası bulunmaktadır. Tavşanlı Beldesi ŞEHİTLİK ve FATİH mahallesi olmak üzere iki mahallesi olup beldenin nüfusu 2025 genel nüfus sayımına göre 4444'tür.

### **2- Örgüt yapısı:**

Tavşanlı Belediyesi,

**Belediye Meclisi; *Belediyenin*** en büyük karar organıdır. Belediye Başkanı dahil 10 üyeden oluşur.

**Belediye Encümeni; *Belediyenin*** hem karar hem de yürütme organıdır. Belediye Başkanı, Belediye Meclisince seçilen iki daimi üye ve kanunda belirtilen iki daire amirinden oluşmaktadır.

**Belediye Başkanı; *Belediye*** idaresinin yürütme organı, temsilcisi ve bağlı üyelerinin amiridir.

**Yazı İşleri Müdürlüğü;** Başkanlık Makamının resmi yazışmaları, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile ilgili büro hizmetleri iç ve dış işleyişini, Personel Özlük İşlerini, Gelen-Giden Evrak takibini sağlayan, Evlenme için yapılan müracaatlarda nikah işlemlerini ve Başkanlığın Sosyal ve Kültürel Etkinliklerini yürüten birimdir.

**Mali Hizmetler Müdürlüğü;** Belediye Meclisi tarafından kabul edilerek yürürlük kazanmış olan belediye bütçesine konu edilmiş mali kaynakların, bütçede öngörülen hedefler doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde toplanması, kullanılması; hesap verilebilirlik ve saydamlık esaslarına uygun bir mali yönetim yapısı ve disiplini oluşturulması ile görevli ve sorumludur.

**Fen İşleri Müdürlüğü,** 5393 Sayılı Belediye Kanunun 14 ve 15 inci maddelerinde genel tanımlaması yapılmış olan kentsel alt yapı hizmetlerini yerine getirmekle görevlidir.

**Zabıta Memurluğu;** Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının sağlık, esenlik ve huzurunu korumak ve sağlamak; yetkili organların bu amaçla alacakları kararları yürütmek; belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almak ve işlenen belediye suçlarını takiple yükümlü özel bir zabıta kuvvetidir.

**İmar Müdürlüğü;** Belediye İmar Müdürlüğü (veya İmar ve Şehircilik Müdürlüğü), 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında kentlerin planlı gelişmesini yöneten, yapı ruhsatı ve iskan (yapı kullanma izin belgesi) veren, parselasyon planlarını yapan ve ruhsatsız/aykırı yapılaşmayı denetleyerek yasal işlemleri uygulayan, imar mevzuatına uygunluğu denetleyen temel teknik birimdir

**Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü;** Belediye Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; belediyenin faaliyetlerini kamuoyuna duyuran, vatandaş taleplerini yöneten, basın kuruluşlarıyla ilişkileri yürüten ve kurumsal imajı koruyan birimdir. Basın bültenleri, sosyal medya yönetimi, kurumsal yayınlar ve vatandaş şikayetlerini (beyaz masa) takip ederek belediye ile halk arasında köprü kurar.

BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

YAZI İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ  
PERSONELİ

MALİ  
HİZMETLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

MUHASEBE

TAHSİLDAR

GELİR  
EMLAK

SU  
TAHAKKUK

FEN İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ  
PERSONELİ

HALKLA  
İLİŞKİLER  
MÜDÜRLÜĞÜ

HALKLA  
İLİŞKİLER  
PERSONELİ

İMAR  
MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR  
MÜDÜRLÜĞÜ  
PERSONELİ

ZABITA  
AMİRLİĞİ

ZABITA  
PERSONELİ

*[Handwritten signature]*

### 3-İştiraklarımız:

Tavşanlı Belediyesi Personel Limited Şirketi, Tavbeltaş Nakliyat Taşımacılık ve Turizm Limited Şirketi

### 4-Bilgi ve teknolojik Kaynaklar:

Belediyemizin, diğer kurum ve kuruluşlara ulaşımında çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojisinden yararlanma, BİLGİ EDİNME, iş ve işlemlerin en kısa sürede yapılabilmesi için Belediyemiz içerisinde kullanılan BELEDİYE OTOMOSYON PROGRAMLARI ile süratli hizmet imkanı sağlandı.

Beldemizin imar planları bilgisayar ortamında olup vatandaşın imar durumu ve benzeri talepleri cevaplandırılmıştır. İnşaat Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzin belgeleri bilgisayar ortamında hazırlanıp teknoloji çağının gerektirdiği şekilde karşılandı.

### 1- İnsan Kaynakları :

Belediyemizde 54 adet Memur kadrosu ile 27 adet sürekli işçi kadrosu bulunmaktadır. Belediye işleri 12 adet memur, 6 adet sürekli işçi, 37 adet Belediye Personel Limited şirketinde çalışan personel, 6 adet Tavbeltaş Nakliyat Taşımacılık ve Turizm Limited Şirketinde çalışan personel ile toplam 61 personel ile belediye hizmetleri yürütüldü. Tavşanlı Belediyesi personel dağılımı % 20 memur, % 10 daimi işçi, % 60 hizmet alımı, % 10 Tavbeltaş şirket çalışanı şeklinde olmuştur.

2025 Yılı Müdürlüklere Göre Personel Dağılımı

| Birim Adı                    | Memur | Daimi İşçi | Tavşanlı Belediyesi Personel Limited Şirketi | Tavbeltaş Nakliyat Taşımacılık ve Turizm Limited Şirketi |
|------------------------------|-------|------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Yazı İşleri Müdürlüğü        | 3     | 2          | 2                                            |                                                          |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü     | 1     | 1          | 3                                            | 1                                                        |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 1     | 1          | 1                                            | 1                                                        |
| Fen İşleri Müdürlüğü         | 3     | 2          | 21                                           | 2                                                        |
| Halkla İlişkiler Müdürlüğü   | 1     |            | 5                                            | 1                                                        |
| Zabıta Amirliği              | 3     |            | 5                                            | 1                                                        |

## Personel Eğitim Durumu

|               | Memur |       | Daimi İşçi |       | Tavşanlı Belediyesi<br>Personel<br>Limited Şirketi |       | Tavbeltaş<br>Nakliyat<br>Taşımacılık ve<br>Turizm Limited<br>Şirketi |       |
|---------------|-------|-------|------------|-------|----------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------|-------|
|               | Erkek | Kadın | Erkek      | Kadın | Erkek                                              | Kadın | Erkek                                                                | Kadın |
| Yüksek Lisans |       |       |            |       |                                                    |       |                                                                      |       |
| Lisans        | 8     |       |            | 2     | 3                                                  |       |                                                                      |       |
| Ön Lisans     |       | 1     |            |       |                                                    | 2     |                                                                      | 2     |
| Lise          | 3     |       | 1          |       | 10                                                 | 4     | 2                                                                    | 1     |
| Orta Okul     |       |       |            |       | 11                                                 |       |                                                                      |       |
| İlk Okul      |       |       | 2          | 1     |                                                    | 7     | 1                                                                    |       |

### 2- Sunulan Hizmetler :

#### Fen İşleri Müdürlüğü;

Beldemizin temizliğine dikkat edilmiştir. Faal iki adet çöp kamyonu ile haftanın her günü çöp toplama hizmeti verilmekte olup. Yol süpünne aracı ile cadde ve sokakların temizliği sağlandı. Bir adet vidanjör, arasöz ile gerektiğinde yangına müdahale edilmiştir. Yaz aylarında yolların yıkanması yapıldı. Cenaze aracı, cenaze sahiplerine gönderildi. Belediye araçları tamir ve bakımları düzenli olarak yapıldı. Belediyemiz sınırları içerisinde geçmekte olan Yüksek Gerilim Hattının yer altına alınması ve Yeşil körfez İçme Suyu isale hattının deplase edilmesi sonrasında bozulan Selçuk Ergin Caddesi, Halil İbrahim Aktaş Caddesi, Beyazıt Caddesi yolları tamir edilerek hizmete sokuldu, Konak sokak, Kartopu sokak, Yasemin sokak, Kudret sokakta kilitli parke taşı döşenerek hizmete açıldı, Belde içerisinde muhtelif yerlerde bozulan parke yolların tamiratları yapıldı. Billur sokak, Balık Sokak, Kartal sokak'ın bir kısmı, Kanarya sokak'ın bir kısmı stabilize yolu yapılarak hizmete açıldı. Feribot Caddesinde yaklaşık 280mt. Uzunluğunda kanalizasyon döşendi ve üst yapısı stabilize olarak yapıldı. Menderes caddesinde bozulan asfalt yolda yaklaşık 303mt. yama işlemi yapılarak tamir edildi. Belediyemiz sınırları içerisinde geçmekte olan Havuzdere deresi ve Karasu deresi temizliği Devlet Su İşleri Bölge Müdürlüğü ekiplerine yaptırıldı Beldemiz Kartal sokak ve Mızrak sokak'ın bir kısmında yaklaşık 548mt. Kanalizasyon hattı döşendi ve Mızrak sokak'ın bir kısmında stabilize yol yapıldı. Şehitlik Caddesi ve Balık Sokak'ın bir kısmında yaklaşık 31 lmt. Fiber kablo hat döşenerek üst yapısı belediyemizce yapıldı. Beldemiz merkez su deposundan Sağlık Ocağı önüne kadar yaklaşık 330mt. 0160'lık içme suyu borusu döşendi. Hz. Ömer Camii morgu yenilendi. Belde içindeki tüm parklar gözden geçirilerek eksiklikler giderildi. Eski su deposu tahliye edilerek borular yeni depoya bağlandı. Yeni su deposundan yukarı köye giden 0 90'lık su hatlarının % 70'i yenilendi. Osman Nurettin Paksu Camii bodrum katında bulunan gençlik merkezi bitirilerek kullanıma hazır hale getirildi. Yine aynı caminin etrafı çini parke döşenmesi ve şadırvanda kırılan dökülen mermerler yenilendi. Yeni terfinin yağmurdan korunması için profilden iskeleti yapıldı çalışmalar devam etmektedir.

Ayrıca terfide bozulan pompa ve motor arızaları zamanında tamir edilerek istenmeyen durumların önüne geçilmiş oldu. Yıl boyu yaşanan kuraklık nedeniyle içme suyunun temin edildiği Gökçe barajındaki suyun tükenmesi ve su kesintilerinin başlaması üzerine vatandaşlarımızın mağdur olmaması için beldemizde jeoloji mühendisleri tarafından yapılan ölçümlerde 4 yerde yeraltı suyu varlığı tespit edilmiş olup sondaj çalışmalarına en kısa sürede başlanılacaktır. Beldemiz Konak Sokak'ın olduğu yerde hem itfaiyenin kullanması hem de çevre temizliğinde kullanılmak üzere 30 tonluk demir su deposu konuşlandırılarak faaliyete sokulmuştur .Beldemiz 341 ada 40 parselde Tokinin konut yapması nedeniyle 1/5000 ölçekli Nazım İmar planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama imar planı yapıldı. Belediyemiz 245-247-248-249-250 nolu imar adalarında İmalathane Tesis Alanı kullanımlarını kapsayan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, Plan Notu ilavesi yapıldı.259 ada 2 ve 3 parselde 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği yapıldı.348 ada 1 parsel ve 349 ada 1 parselde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli İmar planı değişikliği yapıldı. Belediyemizce kiralanması yapılan Tavşanlı Konaklamasız Orman Parkına (çamlık park) ilişkin orman mühendisine Gelişim ve Yönetim Planı yaptırılarak çalışmalar devam etmektedir.

| TAVŞANLI BELEDİYESİ ARAÇ ENVANTERİ |            |            |            |                     |            |
|------------------------------------|------------|------------|------------|---------------------|------------|
| SIRA NO                            | PLAKASI    | MARKA      | CİNSİ      | KULLANIM TÜRÜ       | MODEL YILI |
| 1                                  | 77AAH 767  | FORD       | KAMYON     | SULAMA ARAZÖZ       | 2018       |
| 2                                  | 77 BF 003  | MERCEDES   | KAMYON     | ÇÖP TOPLAMA         | 2015       |
| 3                                  | 77 ABD364  | FORD       | KAMYON     | KUKA KANAL AÇMA     | 2017       |
| 4                                  | 77 AT 875  | MERCEDES   | KAMYON     | HAFRİYAT TAŞIMA     | 2011       |
| 5                                  | 77 ABF 923 | OTOKAR     | KAMYON     | VAKUMLU YOL SÜPÜRME | 2021       |
| 6                                  | 77EF 537   | HYUNDAİ    | KAMYON     | ÇÖP TOPLAMA         | 2012       |
| 7                                  | 77 ADN813  | FORD       | KAMYON     | ÇÖP TOPLAMA         | 2024       |
| 8                                  | 77 BC 940  | FORD       | KAMYONET   | ZABITA ARACI        | 2015       |
| 9                                  | 77AAU 596  | İSUZU      | KAMYONET   | FEN İŞLERİ TAŞIMA   | 2014       |
| 10                                 | 77 AK 321  | FORD       | KAMYONET   | FEN İŞLERİ TAŞIMA   | 2007       |
| 11                                 | 77 ES 702  | VOLKSWAGEN | OTOMOBİL   | HİZMET ARACI        | 2019       |
| 12                                 | 77 ACB 858 | FORD       | OTOMOBİL   | CENAZE NAKİL ARACI  | 2022       |
| 13                                 | 77 DS 782  | VOLKSWAGEN | AMBULANS   | HASTA NAKİL         | 2009       |
| 14                                 | 77 AK515   | İSUZU      | OTOBÜS     | FEN İŞLERİ          | 2007       |
| 15                                 | 77 ACD 578 | OTOKAR     | OTOBÜS     | HALK OTOBÜSÜ        | 2009       |
| 16                                 | 77 ACP 134 | MERCEDES   | OTOBÜS     | FEN İŞLERİ          | 2006       |
| 17                                 | PLAKASIZ   | JCB        | İŞMAKİNASI | KEPÇE               | 2016       |
| 18                                 | PLAKASIZ   | JCB        | İŞMAKİNASI | KEPÇE               | 2012       |
| 19                                 | PLAKASIZ   | VİBROMAX   | İŞMAKİNASI | SİLİNDİR            | 2004       |

|    |            |          |             |                      |      |
|----|------------|----------|-------------|----------------------|------|
| 20 | PLAKASIZ   | CHAMPION | işMAKİNASI  | GRAYDER              | 2000 |
| 21 | 77 DP 241  | YAMAHA   | MOTORSİKLET | SU İşLERİ            | 2008 |
| 22 | 77 ACD 341 | GÜLERYÜZ | OTOBÜS      | HALK OTOBÜSÜ(şİRKET) | 2023 |
| 23 | 77 ACD 343 | GÜLERYÜZ | OTOBÜS      | HALK OTOBÜSÜ(şİRKET) | 2023 |
| 24 | 77 ABV 740 | RENAULT  | OTOMOBİL    | FEN İşLERİ           | 2022 |
| 25 | 77 ADZ 592 | CASEIH   | TRAKTÖR     | FEN İşLERİ           | 2023 |

## 1 TAVşANLI BELEDİYESİ TAřINMAZ LİSTESİ

| TÜR                         | ADET | NİTELİK                                                                                            |
|-----------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bina ( Hissesz )            | 9    | 3 Adet Camii, 2 Adet Lojman, 1 Adet Okul, 1 Adet Hizmet Binası, 1 Adet Dükkan, 1 Adet Nikah Salonu |
| Bina (Hisseli)              | 0    |                                                                                                    |
| Arsa ( Hisseli )            | 20   |                                                                                                    |
| Arsa (Hissesz)              | 22   |                                                                                                    |
| Yol, Park, Çeřme ( Hissesz) | 38   |                                                                                                    |
| Arazi ( Hisseli )           | 0    |                                                                                                    |
| Arazi ( Hissesz)            | 4    |                                                                                                    |

### Zabıta Amirliği;

Belediyemiz 20 adet araç yol güzergah izin belgesi verildi. 21 adet işyeri açma ve çalıştırna ruhsatı verildi. 70 adet kamera ile belde içi 24 saat kontrol edilecek şekilde; 10 günlük kayıt tutabilecek cihaz ile halkın huzur ve güvenliğini sağlayıcı tedbirler alınmakta olup semt pazarımızı her hafta düzenli olarak ayıplı mal veya etiket fiyatları hal fişi esas alınarak uygun denetlemesi yapıldı. Beldemiz sınırları içerisinde ara caddeler ve ara sokaklardaki trafik düzeni sağlandı. Beldemizde bulunan sokak hayvanları için 30 adet beslenme alanı oluşturulmuş olup günlük yemek ve su ihtiyaçları giderildi. Beldemiz genelinde seyyar satıcı, işportacı, hurdacılar belde içerisinde faaliyetlerine izin verilmedi. Sahipsiz sokak hayvanları ile mücadelemizi 5199 sayılı Kanun kapsamında veteriner hizmetini hizmet satın alımı ile yapılarak mevcut barınağımızda gerekli tedaviler yapıldı. Beldemiz sınırları içerisinde esnafımız düzenli olarak denetimi yapılip fahiş fiyat etiket kontrolleri yapıldı. Belde sınırları içerisindeki inşaatların fen işleri müdürlüğümüz eşliğinde denetimleri yapıldı. Belediye sosyal yardımlaşma adına Zabıta amirliğimizce vatandaşa yardım edildi. Resmi bayramlarda ses düzeni kurulması, trafik kontrolü ve çelenk konulması gibi işler düzenli bir biçimde yapıldı. Okul yaya geçit levhaları yenilenerek hız kesiciler eklendi. Beldemizde servis ve yolcu taşımacılığı yapan araçların düzenli kontrolleri yapıldı.

**3- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :**  
Tavşanlı Belediye Başkanlığı'dır.

**B- Diğer Hususlar**

Belediye hizmetleri; Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Zabıta Memurluğu Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışmaktadır.

**II - AMAÇ VE HEDEFLER**

**A- İdarenin Amaç ve Hedefleri :**

Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını öncelik sırasına göre temin etmek ve Beldenin gelişiminde düzenli kentleşmeyi sağlayacak alt yapı uygulamalarının tamamlanması için düzenli, kesintisiz ve sürekli bir çalışma içinde bulunuldu.

**B- Temel Politikalar ve Öncelikler :**

Belde halkının temel nitelikteki ihtiyaçlarına cevap verebilme, imarına uygun düzenli yapılaşmayı sağlamak, çevre temizliği ve düzeninin korunmasıdır. Tersane yapılaşması ile kırsal ağırlıklı bir yerleşim beldesi olduğumuz için ikisi arasındaki dengeyi sağlayıp vatandaşların ihtiyaçları karşılandı.

**Diğer Hususlar :**

Kasabanın alt yapı uygulamaları ile yol, su, kanalizasyon ve katı atıkların kontrollü ber tarafını sağlandı.

**III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**A- Mali Bilgiler :**

**3- Bütçe Uygulama Sonuçları :**

Belediyemiz 2025 yılı gider bütçesi 300.000.000,00-TL. olarak yapılmıştır. 21.740.743,52- TL GENEL KAMU HİZMETLERİ, 4.798.135,60 TL KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ, 102.829.227,00-TL İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ olmak üzere toplam 129.368.106,10 TL. olarak gerçekleşmiştir. Buna göre 2025 yılı gider bütçesi% 43.12 olarak gerçekleşmiştir.

2025 Yılı gelir bütçesi 300.000.000,00-TL. olarak yapılmıştır. 30.047.996,40 TL. VERGİ GELİRLERİ, 37.936.592,45- TL. TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ, 7.696.292,47 TL ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR, 59.169.054,86 TL - DİĞER GELİRLER, 300.000,00 TL SERMAYE GELİRLERİ olmak üzere toplam 135.149.936,18 TL olarak gerçekleşmiştir. Buna göre 2025 yılı gelir bütçesi % 45.05 olarak gerçekleşmiştir.

| GELİR KALEMİ ADI            | TUTARI (TL)      | ORANI   |
|-----------------------------|------------------|---------|
| VERGİ GELİRLERİ             | 30.047.996,40 TL | % 22.23 |
| TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ | 37.936.592,45 TL | % 28.07 |
| ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR   | 7.696.292,47 TL  | %5.70   |
| DİĞER GELİRLER              | 59.169.054,86 TL | % 43.78 |
| SERMAYE GELİRLERİ           | 300.000,00 TL    | %0.22   |

Bütçe gelirimizin birim düzeyinde dağılımı ise en büyük payını % 43,78 ile Diğer Gelirler gerçekleştirilmiş ve % 22,23 ile Vergi Gelirleri,% 28,07 ile Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri,% 5,70 ile Alınan Bağış ve Yardımlar,% 0,22 ile Sermaye Gelirleri takip etmektedir

## 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar :

31.12.2025 Tarihi itibariyle T.C. Ziraat Bankası Altınova Şubesi nezdinde bulunan 5520129-5001 nolu hesabımız 10.630.481,23 TL, Vakıfbank Karamürsel Şubesi nezdinde bulunan maaş hesabımızda 2.129.558,52- TL, Vakıfbank Karamürsel Şubesi nezdinde bulunan pos hesabımızda 1.388.234,16 TL olarak gerçekleşti.  
Bütçe emanetleri 6.831.401,60-TL olarak gerçekleşti.

Emanetler Aşağıdaki gibidir :

|                                   |                   |
|-----------------------------------|-------------------|
| Alınan Depozito ve Teminatlar:    | 2.679.956,14- TL  |
| Emanetler Hs :                    | 10.512.228,07- TL |
| Ödenecek Vergi ve Fonlar :        | 435.098,93- TL    |
| Ödenecek Sosyal Güv.Kes:          | 403.843,07- TL    |
| Fonlar ve Diğer Kur.Adına Alınan: | 70.853,46- TL     |
| Kamu İdareleri Paylar:            | 3.228.617,58- TL  |

## 3-Mali Denetim Sonuçları:

Belediye Başkanlığı tarafından hesap iş ve yürütümünde ay sonu işlemleri (Aylık Mizan) Encümenince incelenerek harcamaların bütçe ödeneklerine uygun olduğu, Belediye gelirlerinin de Belediye Kanunu ve diğer Kanunlarda ön görülen harçlar ve ücret tarifeleri üzerinden tahakkuk ve tahsili yapıldı.

01.01.2025-31. 12.2025 tarihleri arası tahakkuk ve tahsilat istatistik raporu aşağıda gösterildi.

| Gelir türü     | 2025 Yılı Bütçe Tahmin Edilen (TL.) | 2024 Yılından Devreden Tah. Artığı (TL.) | 2025 yılı Tahakkuku (TL.) | 2025 Yılı Toplam Tahakkuku (TL.) | 2025 Yılı Net Geliri (TL.) | 2026 Yılına Devreden Tah. Artığı (TL.) |
|----------------|-------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|
| Tahsilat oranı | 300.000.000,00                      | 4.802.006,35                             | 134.578.153,27            | 139.380.159,62                   | 135.149.295,88             | 4.230.223,44                           |

2025 yılı gelir tahsil oranı % 96,96 olarak gerçekleşti.

## 4- Taşınır Sayımları

|                               |   |                  |
|-------------------------------|---|------------------|
| 253 -Tesis Makine ve Cihazlar | - | 1.249.362,04 TL  |
| 254- Taşıtlar                 | - | 31.410.835,49 TL |
| 255- Demirbaşlar              | - | 5.798.227,75 TL  |

**BELEDİYE GİDERLERİ** ; Bütçe Genel Kamu Hizmetleri, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri, Ekonomik İşler ve Hizmetleri, Çevre Koruma ve Hizmetleri ve İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri 2024 yılı kesin hesabına oranla 2025 yılı kesin hesabında% 37,32 büyümeye sağlandı.

**BELEDİYE GELİRLERİ:** Vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri alınan bağış ve yardımlar diğer gelirler, sermaye gelirleri ile 2024 yılı kesin hesabına oranla 2025 yılı kesin hesabında % 52,42 büyümeye gerçekleşti.

Belediye personel gideri 2025 yılında% 19.01 olarak gerçekleşti.

## **B- Performans Bilgileri:**

### **1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:**

#### **İMAR UYGULAMALARI :**

İnşaat Ruhsatı 69 Adet  
Yapı Kullanma İzin Belgesi 19 Adet  
İmar Durumu Belgesi 31 Adet

#### **SU İSLETMESİ HAKKINDA :**

2025 yılında 12 ay periyodik olarak endeksler alınmış ve faturalar abonelerimize zamanında ulaştırılmıştır. 2025 yılında su abonemiz 2076 olup arızalı saatler sökülerek tamirleri yaptırıldı.

#### **EVLENDİRME MEMURLUĞU;**

Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca, 2025 yılı içerisinde 31 adet Evlenme Akdi tanzim edildi.

#### **MECLİS İŞLERİ VE ENCÜMEN TOPLANTILARI;**

Belediye Meclisi, kendisine havale edilen ve gündem konularının görüşülüp karara bağlanması için 2025 yılında 12 adet olağan toplantı yaptı. Bu oturumlarında 56 adet karar alındı.

Belediye Encünleni, kendisine havale edilen ve gündem konularının görüşülüp karara bağlanması için 2025 yılında her hafta salı günleri düzenli toplanmış olup, acil durumlar üzerine diğer günlerde de toplantı yapıldı. Bu toplantılarda 45 adet karar alındı.

#### **GELEN - GİDEN EVRAK İŞLERİ ;**

Belediye Başkanlığına 2025 yılı içerisinde kamu kurum ve diğer kuruluşlardan intikal eden 2813 adet gelen evrak kaydı yapıldı, yine 2025 yılı içerisinde kamu kurum ve diğer kuruluşlara 1883 adet evrak gönderildi.

#### **İDARİ BİRİM FAALİYETLERİ;**

##### **1- Performans Sonuçların Değerlendirilmesi :**

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Amirliği ve Fen İşleri Müdürlüğünce yürütülen hizmetleri, görüldüğü üzere meclis ve encümen işleri, yazışmalar, yapı ruhsatları, çöp ve kanalizasyon hizmetleri su ve kanalizasyon şebekeleri yeni abone, kontrol ve bağlantı işleri düzenli olarak yapıldı.

##### **2- Performans Bilgi Sistemin Değerlendirilmesi**

Tavşanlı Belediyesinin 2025 mali yılına esas olmak üzere hazırlanan " FAALİYET RAPORU" 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesine göre hazırlanıp sunuldu.

### 3- Diğer Hususlar :

Tavşanlı Belediye Başkanlığı genel iş ve yürütümü ile hesap iş ve işlemlerinde yukarıda bahsedilen açıklamalar ve tablolarında görüldüğü üzere mahalli hizmetlerin yapılmasında idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, kamu yararının korunması ve mahalli müşterek ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla vizyon ve misyonumuzda öngörüldüğü şekilde uygulandı.

## IV - KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

**A- Üstünlükler** : Deneyimli personelin bulunması. Yeterli araç ve gerecin bulunması.

**B- Zayıflıklar** : Hızlı gelişmeyle ilgili sorunlar

**C- Değerlendirme** : Belediye gelirlerinden, içme suyu aboneliklerinde ve kanalizasyon şebeke bağlantılarında önceki yıllara göre artış sağlanmış olup bu sayede hem kaçak su kullanımı önlenmekte hem de Çevre Temizlik Vergisi de arttığı gözlemlendi.

## V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

Önceki idare faaliyet raporları ve 2024 yılında karşılaşılan hususlar birlikte değerlendirildiğinde 2025 yılı için alınabilecek tedbir ve öneriler şu şekildedir;

- Kişi başına düşen milli gelir paylarının artırılması, yeni gelir kaynaklarının bulunması Belediye hizmetlerinin aksatılmadan sürdürülmesi, sosyal sorumluluk projeleri ile Amatör spor faaliyetleri ile spor tesislerinin belde halkına kazandırılması
- Belediyemizce yürütülen hizmetlerin sunumuna yönelik tüm faaliyetlerde şeffaflık, hesap verilebilirlik ve en uygun mali araçların kullanılmasına özen gösterilmeye devam edilmesi
- Bütçe uygulamaları çerçevesinde, birim bazlı aylık harcama takibi yapılarak mali disiplin ve tasarruf anlayışına uygun olarak ödenek kullanımı sağlanması
- Kentimiz deprem bölgesinde olduğu için afet ve deprem eğitimleri alan ve arama kurtarma eğitim sertifikası olan personel ve vatandaş sayısının artırılması
- Her geçen gün trafiğe çıkan araç sayısındaki artışa paralel olarak trafik düzenlemesi, otopark ihtiyacının giderilmesi ve bisiklet kullanımının teşvik edilmesine yönelik önlem alınması
- Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla hizmet içi eğitimler artırılması
- Bilgi ve teknolojik kaynakların nitelik ve niceliğinin artırılması
- Alternatif finansman kaynakları geliştirilerek gelir getirici modellerin oluşturulması;

Bilgilerinize arz olunur.